PRAETOR eFaktúra

Informačný materiál pre klientov k zavedeniu eFaktúry k 1. 1. 2027



Informačný materiál pre klientov
10/2026

Informácie vychádzajú zo stavu známeho k 10/2026 a môžu sa meniť podľa legislatívy, usmernení Finančnej správy a technických pravidiel Digitálnych poštárov.

Wolters Kluwer

Praetor www.praetor.app

Čo je eFaktúra

eFaktúra nie je obyčajné PDF ani sken papierovej faktúry. Je to štruktúrovaný elektronický dokument vo formáte XML podľa európskeho štandardu EN 16931. Hlavný rozdiel je v tom, že údaje z eFaktúry vie účtovný alebo podnikový systém automaticky prečítať a spracovať bez ručného prepisovania.

Pre vás to znamená najmä:

- faktúra bude mať strojovo spracovateľný XML formát,
- PDF môže zostať ako čitateľný náhľad, ale samotná eFaktúra je XML,
- správne vyplnené údaje na faktúre budú ešte dôležitejšie než dnes,
- pri chybách v údajoch môže byť faktúra odmietnutá validáciou alebo Digitálnym poštárom.

Koho sa eFaktúra týka a od kedy

Povinný režim eFaktúry sa od 1. 1. 2027 týka najmä tuzemských B2B a B2G transakcií. Transakcií smerujúcich do zahraničia a B2C sa povinnosť týkať nebude. Platitelia DPH budú musieť eFaktúry vystavovať a prijímať v ustanovenom elektronickom formáte. Zároveň je dôležité, že aj subjekty, ktorým má byť eFaktúra podľa zákona doručená (konkrétna povinnosť závisí od postavenia subjektu a typu transakcie), musia byť pripravené ju prijať cez certifikovaného poskytovateľa doručovacej služby.

> *Aj keď nebudete eFaktúry vystavovať vo veľkom rozsahu, môže sa vás týkať povinnosť eFaktúry prijímať. Preto je dôležité pripraviť si nielen vystavovanie, ale aj spôsob prijatia.*

Ako bude fungovať odosielanie a prijímanie

Elektronické faktúry sa budú posielať a prijímať cez certifikovaných poskytovateľov doručovacej služby, označovaných ako Digitálni poštári. Digitálny poštár zabezpečí technické doručenie faktúry správnemu príjemcovi cez elektronickú doručovaciu infraštruktúru. Na odosielanie eFaktúr môže klient technicky využívať rôzne riešenia podľa svojho nastavenia a zvoleného Digitálneho poštára. Pri prijímaní eFaktúr bude možné využívať iba jediného Digitálneho poštára.

Zjednodušený priebeh odoslania

1. Klient vystaví faktúru v Praetore.
2. Praetor pripraví eFaktúra XML v požadovanej štruktúre.
3. XML sa skontroluje a uloží ako auditovateľný dokument.
4. Klient XML odovzdá svojmu Digitálnemu poštárovi manuálne alebo priamo cez integráciu*.
5. Digitálny poštár zabezpečí doručenie eFaktúry príjemcovi.

Zjednodušený priebeh prijatia

1. Dodávateľ pošle eFaktúru cez svojho Digitálneho poštára.
2. Digitálny poštár klienta eFaktúru prijme.
3. Klient si ju vie zobraziť alebo stiahnuť v aplikácii Digitálneho poštára.
4. V minimálnom režime bude možné XML uložiť alebo importovať* do Praetora ako dokument.

Zdroje

- Finančná správa SR – komplexné informácie o eFaktúre a zoznam certifikovaných poskytovateľov doručovacej služby - https://www.financnasprava.sk/sk/podnikatelia/dane/dan-z-pridanej-hodnoty/e-faktura
- Sprievodca, príklady a webináre k téme - https://www.info-efaktura.sk/

* keď bude funkcionalita dostupná