



Wolters Kluwer



Praetor

PRÁVNÍ SYSTÉM PRO ÚSPĚŠNÉ

PRAETOR WORD ADDON

Manuál pro koncového uživatele bez administrátorského oprávnění

www.praetor.app

OBSAH

1	<i>Praetor AI</i>	3
2	<i>Instalace</i>	3
3	<i>Nastavení wordu</i>	5
3.1	<i>Záložka Praetor AI</i>	5
3.2	<i>Aktualizace</i>	6
4	<i>Nastavení Outlooku</i>	6
4.1	<i>Záložka Praetor AI</i>	6
4.2	<i>Aktualizace</i>	7
5	<i>Základní příkazy AI</i>	7
6	<i>Integrace Praetora a AI</i>	8

1 PRAETOR AI

Doplněk Wordu, který Vám usnadní tvorbu dokumentů a editaci textů za pomoci umělé inteligence.

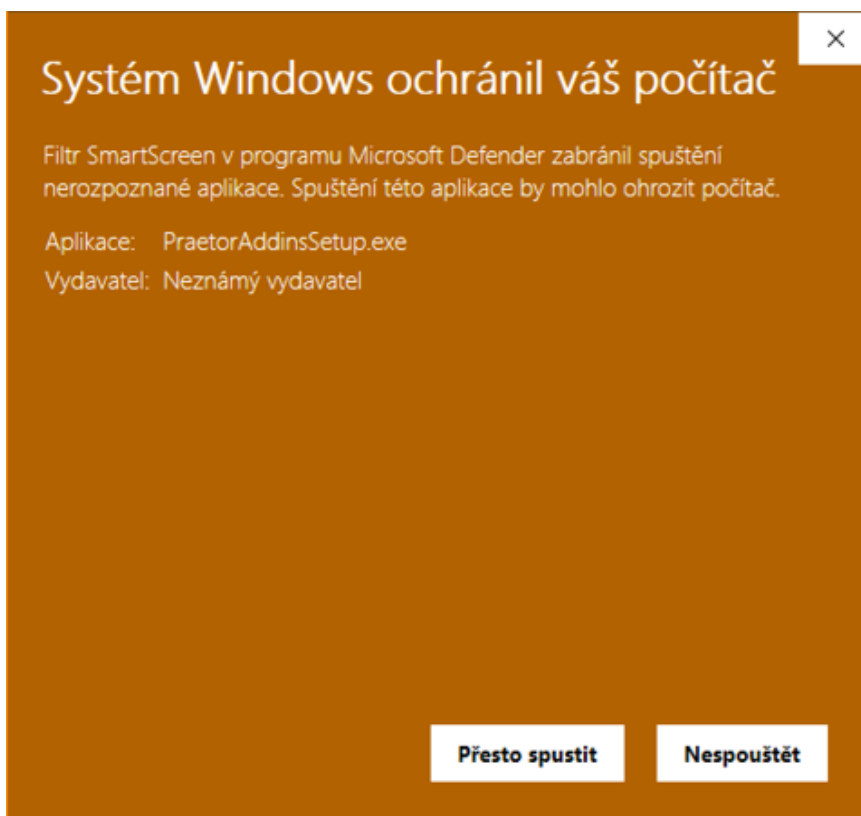
2 INSTALACE

Níže naleznete odkaz pro instalaci doplňku Wordu Praetor AI.

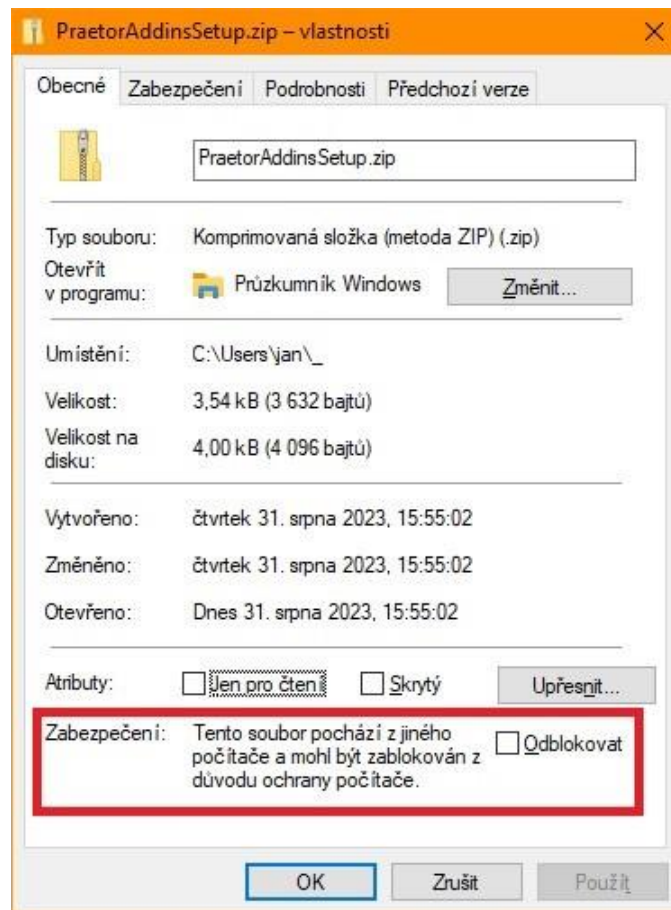
<https://update.praetoris.cz/praetoraiaddins/praetoraddinssetup.exe>

Pokud dojde k blokaci, nemusíte se obávat, stačí pouze povolit stažení souboru. Pokud povolení nefunguje, zkuste jiný webový prohlížeč, doporučujeme Operu.

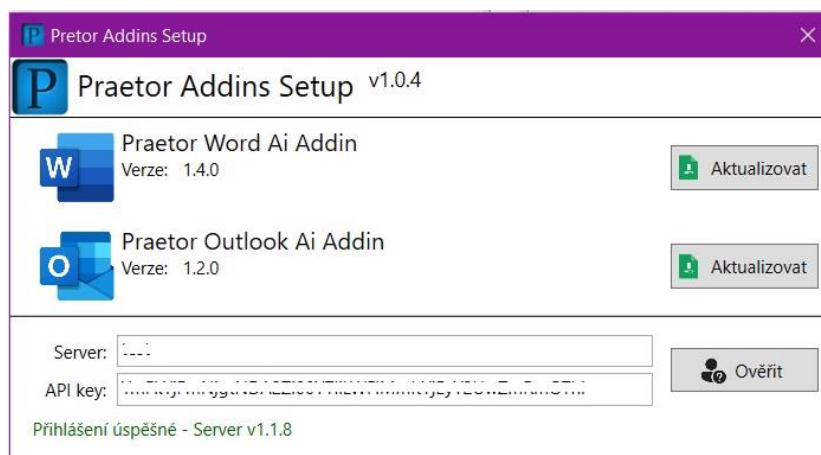
Může u Vás v počítači dojít k bezpečnostní hlášce. Zde je nutné potvrdit spuštění.



Případně ve vlastnostech souboru zrušit její blokaci.



Po spuštění instalačního balíčku se Vám otevře okno s možností instalace wordovského doplňku a **doplňku pro Outlook**. Dle Vámi vybraných doplňků budete mít zpřístupněné vybrané instalace. V rámci této instalace lze již zadat vlastní [konfiguraci doplňku](#), která se Vám uloží pro další užívání jednotlivých doplňků AI.



Pro úvodní instalaci je **nutné zavření všech wordových dokumentů i celého Wordu**. Doporučujeme vytvořit si na Vašem disku samostatnou složku pro instalaci.

Dále od nás dostanete odkaz na Google Sheets, kde si vytvoříte Vaše vlastní nastavení tohoto doplňku dle kapitoly [Nastavení jednotlivých modulů a konkrétních promptů](#).

3 NASTAVENÍ WORDU

Po otevření wordovského dokumentu se spustí instalace doplňku. Poté se Vám rozšíří hlavní nabídka wordu o záložku **Praetor AI**.

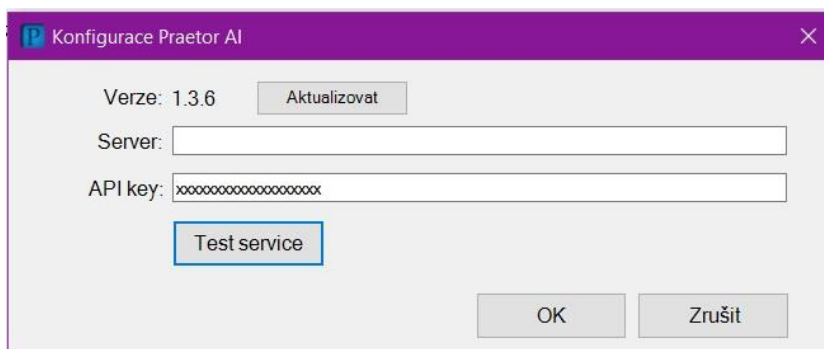


3.1 ZÁLOŽKA PRAETOR AI

Jako první krok je potřeba zkontrolovat konfiguraci. Tz. ve sloupci **AI** kliknout na **Config**.

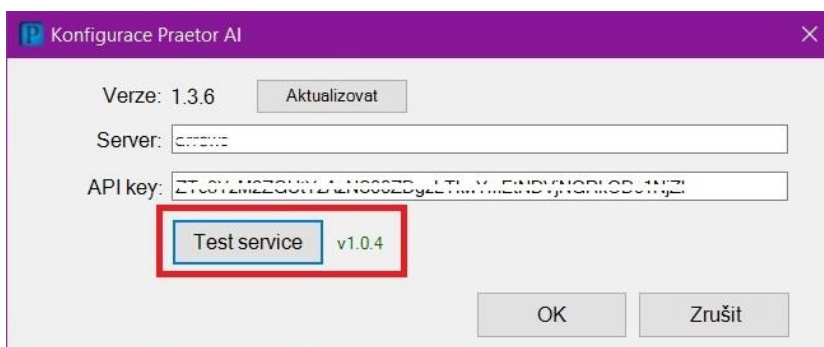


Poté se Vám otevře okno **Konfigurace Praetor AI**, kde je nutné zkontrolovat Vaše údaje.



Kontrola propojení lze udělat spuštěním tlačítka **Test service**.

V případě správného nastavení dojde k potvrzení, viz níže.



Server a **API key** každý uživatel dostane od svého administrátora. Potvrzením tohoto okna se zmiňované údaje uloží pro příští znovunačtení.

Pro propsání nových dat z Vámi předdefinovaných modulů v excelu, je potřeba MS Word vždy restartovat.

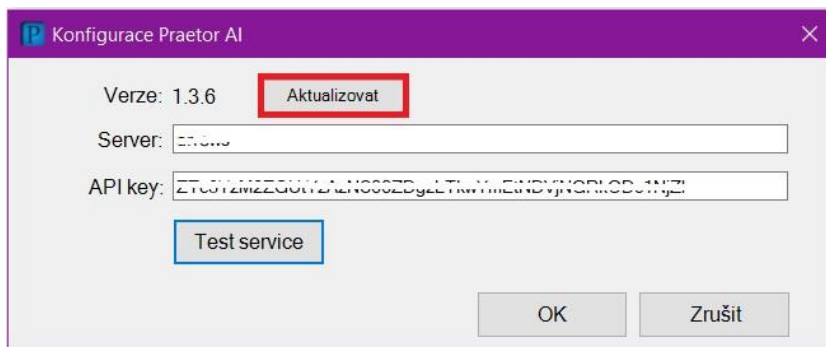


V případě, že příkazy pouze upravíte, stačí **Načíst menu** a příkaz se Vám ve Wordu upraví.



3.2 AKTUALIZACE

V případě potřeby lze velice snadno aktualizovat tento doplněk. Přes okno **Config – Aktualizovat**.



4 NASTAVENÍ OUTLOOKU

Po otevření Outlooku se spustí instalace doplňku. Poté se Vám rozšíří hlavní nabídka o záložku **Prætor AI** pro úpravu textu pomocí umělé inteligence. Dále Vám v záložce **Domů** přibude příkazový sloupec **Prætor AI** pro jednotlivé příkazy v rámci tvorby odpovědí na Vaše e-maily.

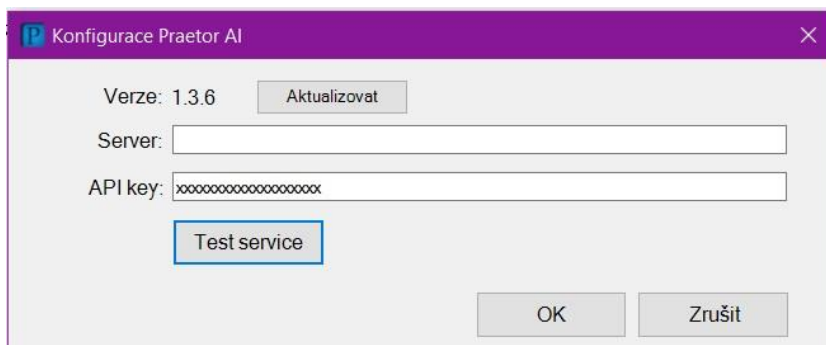


4.1 ZÁLOŽKA PRAETOR AI

Jako první krok je potřeba zkontrolovat konfiguraci. Tz. ve sloupci **AI** kliknout na **Config**.

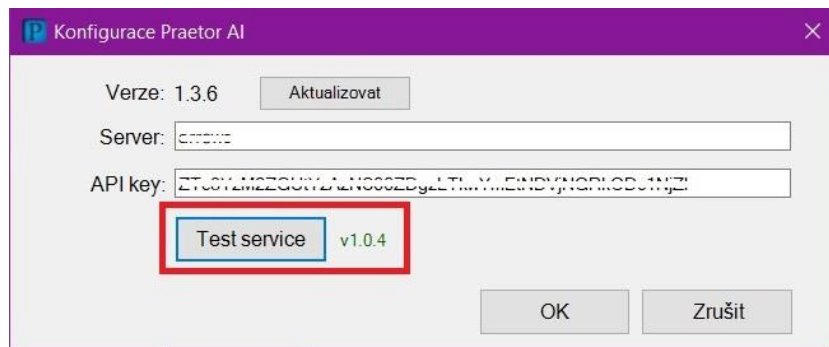


Poté se Vám otevře okno **Konfigurace Prætor AI**, kde je nutné zkontrolovat Vaše údaje.



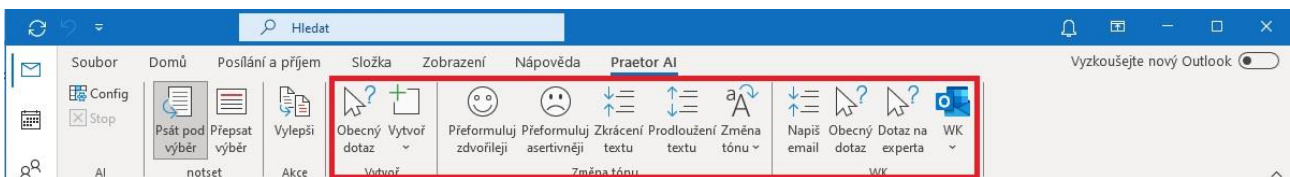
Kontrola propojení lze udělat spuštěním tlačítka **Test service**.

V případě správného nastavení dojde k potvrzení, viz níže.



Server a **API key** každý uživatel dostane od svého administrátora. Potvrzením tohoto okna se zmiňované údaje uloží pro příští znovunačtení.

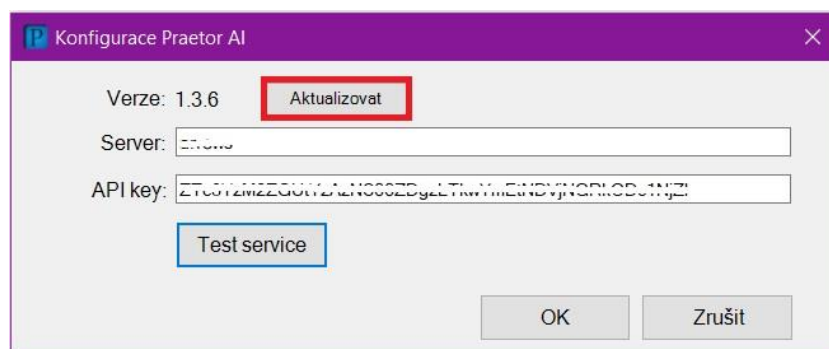
Pro propsání nových dat z Vámi předdefinovaných modulů v Outlooku, je potřeba MS Outlook vždy restartovat.



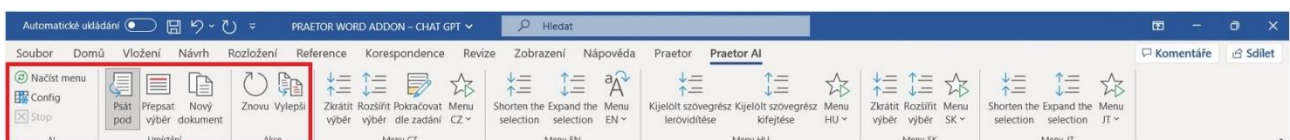
V případě, že příkazy pouze upravíte, stačí **Načíst menu** a příkaz se Vám ve Wordu upraví.

4.2 AKTUALIZACE

V případě potřeby lze velice snadno aktualizovat tento doplněk. Přes okno Config – Aktualizovat.



5 ZÁKLADNÍ PŘÍKAZY AI



NAČÍST MENU

Při změně zadání již stávajících příkazů Vám k načtení upraveného modulu funkcí stačí pouze kliknout na ikonu **Načíst menu**. Poté se Vám změny propíšou do Wordu.

STOP

Jedná se o zastavení příkazu.

PSÁT POD VÝBĚR

Příkaz se propíše pod označený text v dokumentu.

PŘEPSAT VÝBĚR

Příkaz přepíše původní Vámi vybraný text.

NOVÝ DOKUMENT

Vámi vybraný příkaz se vytvoří v novém dokumentu.

ZNOVU

Použije poslední Vámi použitou odpověď.

VYLEPŠÍ

Upraví svoji odpověď.

6 INTEGRACE PRAETORA A AI

V případě aktivního doplňku ve Vašem advokátním systému Praetor naleznete možnost práce s dokumenty a AI přímo ve Vašem Praetoru.

Ve spisech v záložce dokumenty naleznete rozšíření o tlačítko **AI**, které Vám nabízí možnost vytvářet nové dokumenty k již stávajícím souborům. Po označení konkrétního souboru můžete nad tímto souborem vytvářet jednotlivé příkazy, jako třeba shrnutí textu, překlady atd.

