Wolters Kluwer

Praetor

PRÁVNÍ SYSTÉM PRO ÚSPĚŠNÉ

PRAETOR WORD ADDON

Základní manuál

www.praetor.app

OBSAH

1 Praetor AI doplněk ---------- *3*

2 Instalace ---------- *3*

3 Nastavení wordu ---------- *5*

3.1 Záložka Praetor AI ---------- 5

4 Nastavení Outlooku ---------- *6*

4.1 Záložka Praetor AI ---------- 6

4.2 Aktualizace ---------- 7

5 Administrátor ---------- *7*

5.1 Open Ai ---------- 7

5.2 Praetor AI Service ---------- 8

5.3 Nastavení jednotlivých modulů a konkrétních promptů ---------- 10

List Config – Google Sheets 10

List Comments – Google Sheets 11

Listy jednotlivých modulů příkazů WORD – Google Sheets 13

Listy jednotlivých modulů příkazů OUTLOOK – Google Sheets 14

5.4 Základní příkazy AI ---------- 17

6 Praetor a AI ---------- *18*

6.1 Nastavení ---------- 18

1 PRAETOR AI DOPLNĚK

Doplněk Wordu, který Vám usnadní tvorbu dokumentů a editaci textů za pomoci umělé inteligence.

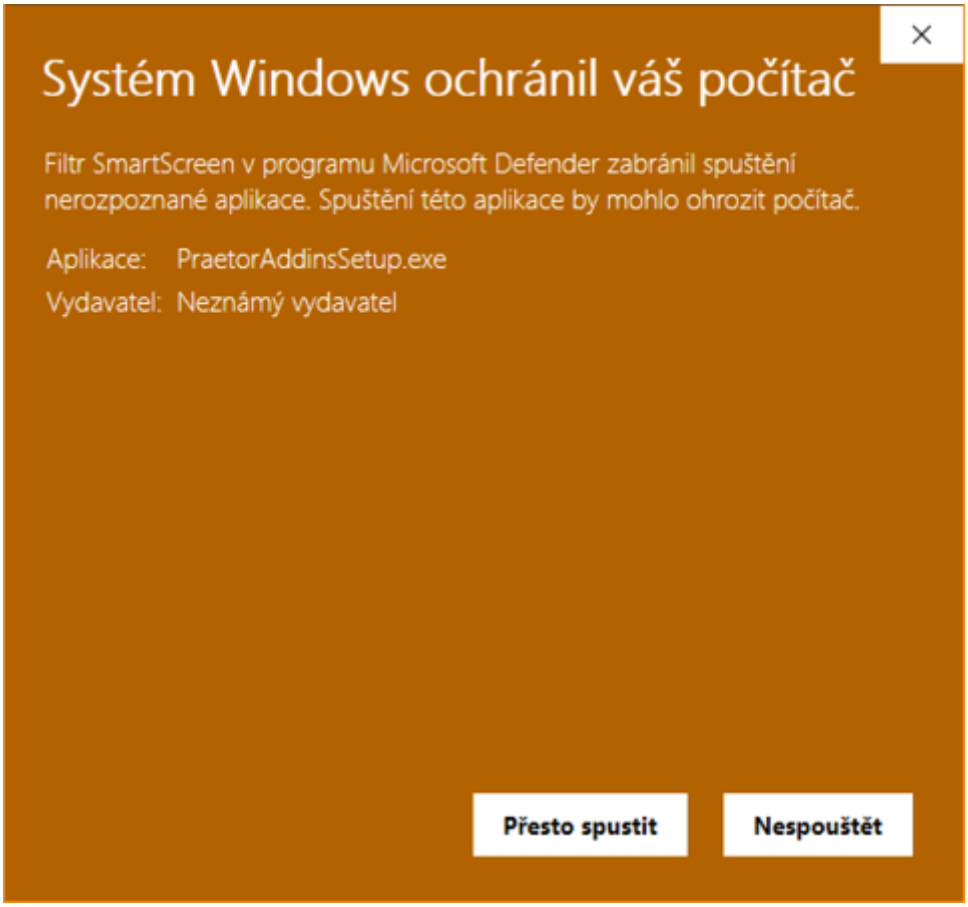
2 INSTALACE

Níže naleznete odkaz pro instalaci doplňku Wordu Praetor AI.

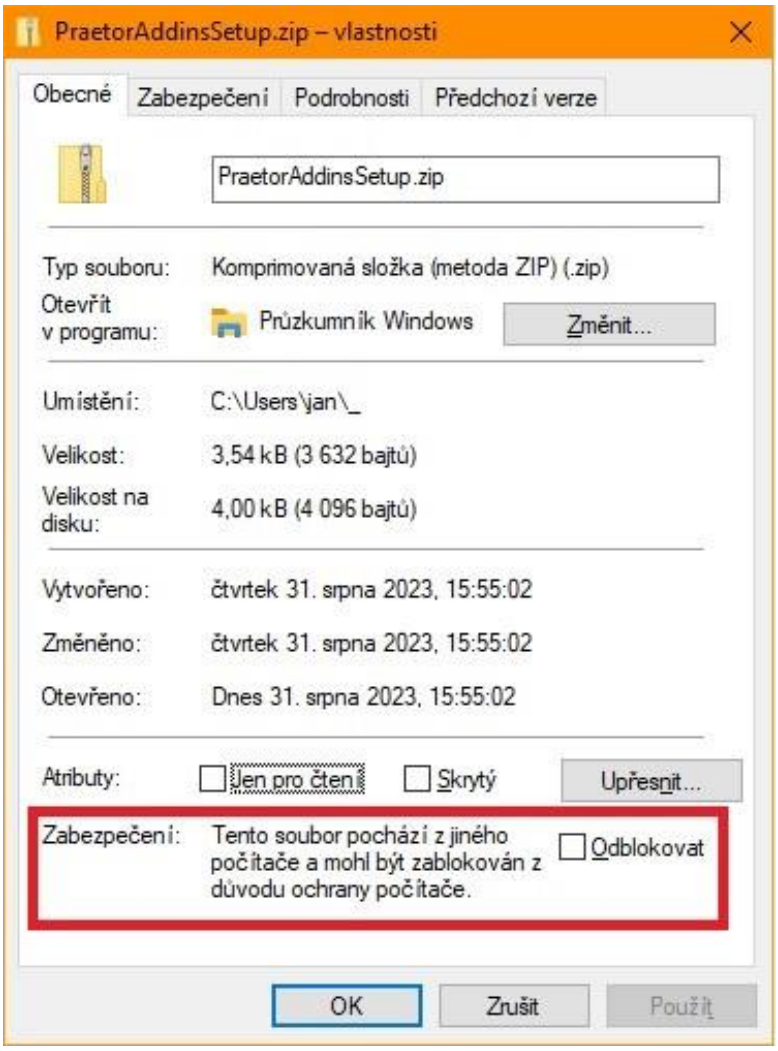
https://update.praetoris.cz/praetoraiaddins/praetoraddinssetup.exe

Pokud dojde k blokaci, nemusíte se obávat, stačí pouze povolit stažení souboru. Pokud povolení nefunguje, zkuste jiný webový prohlížeč, doporučujeme Operu.

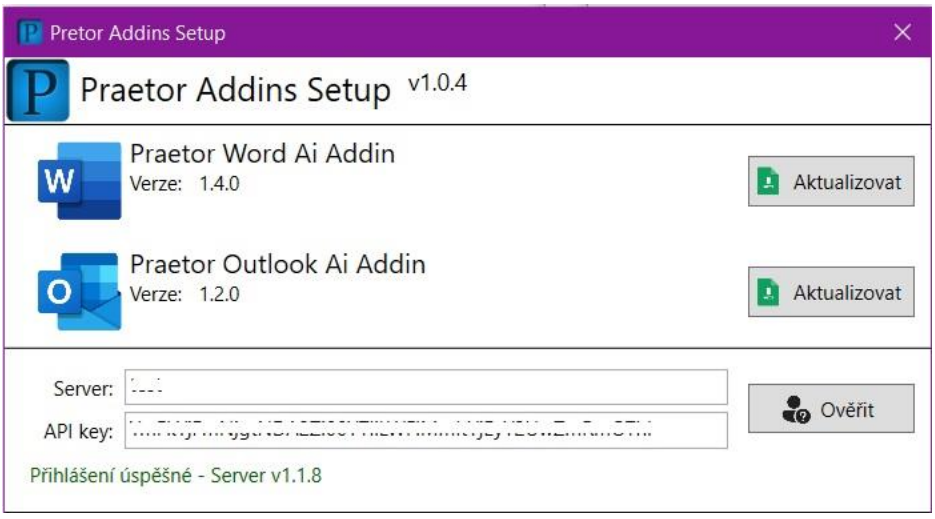
Může u Vás v počítači dojít k bezpečnostní hlášce. Zde je nutné potvrdit spuštění.



Případně ve vlastnostech souboru zrušit její blokaci.



Po spuštění instalačního balíčku se Vám otevře okno s možností instalace wordovského doplňku a **doplňku pro Outlook**. Dle Vámi vybraných doplňků budete mít zpřístupněné vybrané instalace. V rámci této instalace lze již zadat vlastní konfiguraci doplňku, která se Vám uloží pro další užívání jednotlivých doplňků AI.



Pro úvodní instalaci je **nutné zavření všech wordových dokumentů i celého Wordu**.

Doporučujeme vytvořit si na Vašem disku samostatnou složku pro instalaci.

Dále od nás dostanete odkaz na Google Sheets, kde si vytvoříte Vaše vlastní nastavení tohoto doplňku dle kapitoly Nastavení jednotlivých modulů a konkrétních promptů.

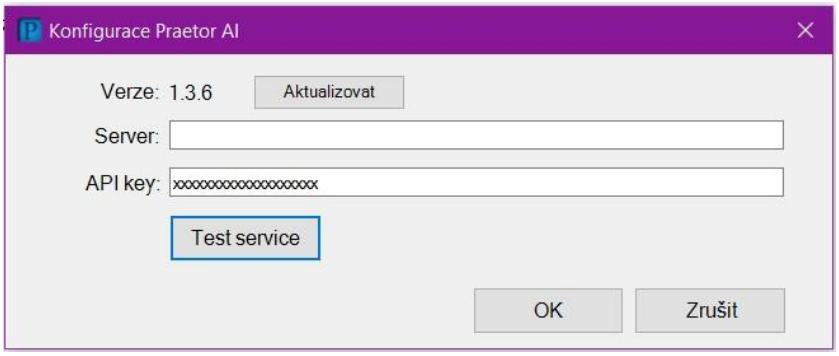
3 NASTAVENÍ WORDU

Po otevření wordovského dokumentu se spustí instalace doplňku. Poté se Vám rozšíří hlavní nabídka wordu o záložku **Praetor AI**.

3.1 ZÁLOŽKA PRAETOR AI

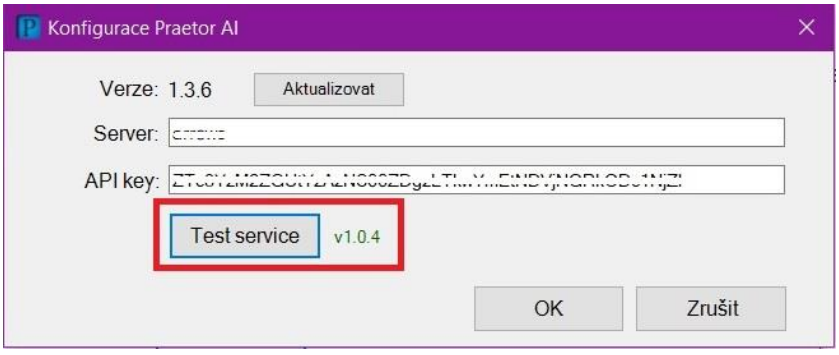
Jako první krok je potřeba zkontrolovat konfiguraci. Tz. ve sloupci **AI** kliknout na **Config**.

Poté se Vám otevře okno **Konfigurace Praetor AI**, kde je nutné zkontrolovat Vaše údaje.



Kontrola propojení lze udělat spuštěním tlačítka **Test service**.

V případě správného nastavení dojde k potvrzení, viz níže.



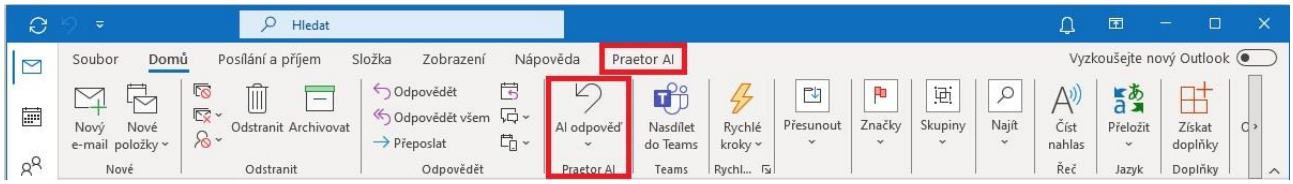
Server Vám dodáme. Název je pro všechny Vaše uživatele vždy stejný. **API key** pro každého uživatele naleznete ve Vaší aplikaci [PraetorAiService](#) v záložce API Users. Potvrzením okna configu se zmiňované údaje uloží pro příští znovunačtení.

Pro propsání nových dat z Vámi předdefinovaných modulů v excelu, je potřeba MS Word vždy restartovat.

V případě, že příkazy pouze upravíte, stačí **Načíst menu** a příkaz se Vám ve Wordu upraví.

4 NASTAVENÍ OUTLOOKU

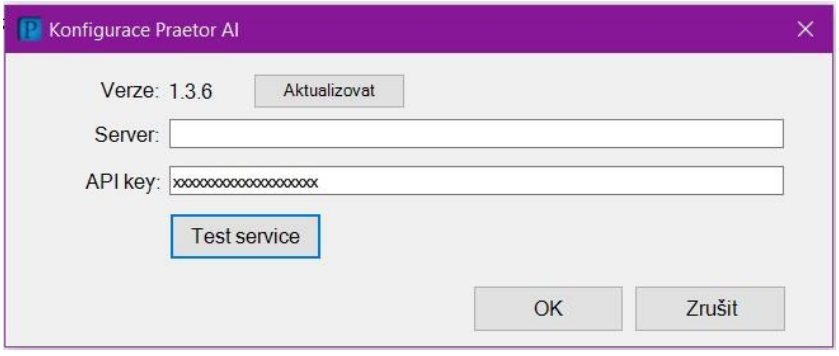
Po otevření Outlooku se spustí instalace doplňku. Poté se Vám rozšíří hlavní nabídka o záložku **Praetor AI** pro úpravu textu pomocí umělé inteligence. Dále Vám v záložce **Domů** přibyde příkazový **sloupec Praetor AI** pro jednotlivé příkazy v rámci tvorby odpovědí na Vaše e-maily.



4.1 ZÁLOŽKA PRAETOR AI

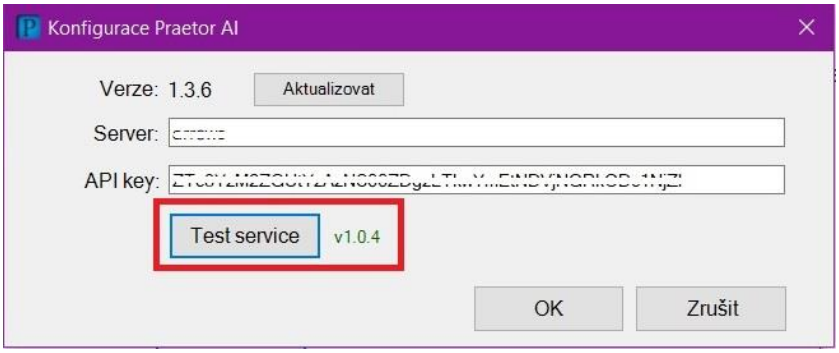
Jako první krok je potřeba zkontrolovat konfiguraci. Tz. ve sloupci **AI** kliknout na **Config**.

Poté se Vám otevře okno **Konfigurace Praetor AI**, kde je nutné zkontrolovat Vaše údaje.



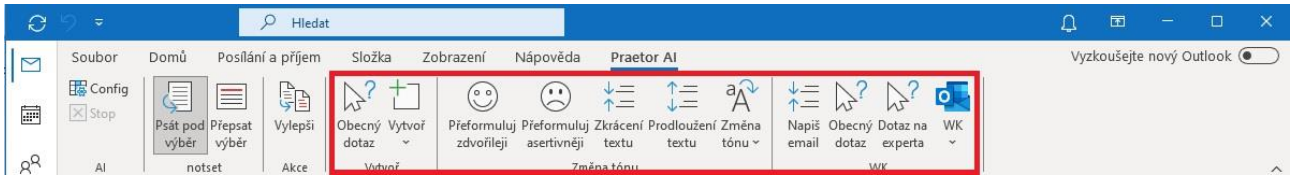
Kontrola propojení lze udělat spuštěním tlačítka **Test service**.

V případě správného nastavení dojde k potvrzení, viz níže.



Server Vám dodáme. Název je pro všechny Vaše uživatele vždy stejný. **API key** pro každého uživatele naleznete ve Vaší aplikaci [PraetorAiService](#) v záložce API Users. Potvrzením okna configu se zmiňované údaje uloží pro příští znovunačtení.

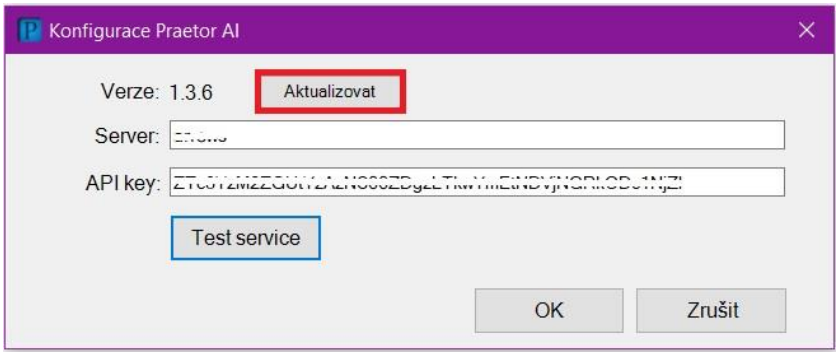
Pro propsání nových dat z Vámi předdefinovaných modulů v Outlooku, je potřeba MS Outlook vždy restartovat.



V případě, že příkazy pouze upravíte, stačí **Načíst menu** a příkaz se Vám ve Wordu upraví.

4.2 AKTUALIZACE

V případě potřeby lze velice snadno aktualizovat tento doplněk. Přes okno Config – Aktualizovat.



5 ADMINISTRÁTOR

5.1 OPEN AI

Pro fungování tohoto doplňku je potřeba aktivního účtu na [Open Ai](#).

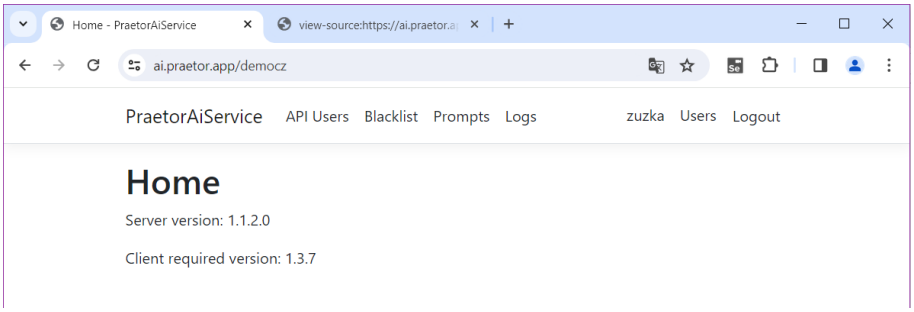
Přes tento odkaz si poté vygenerujete Váš vlastní licenční klíč. Pomocí tohoto klíče Vám poté vygenerujeme tokeny pro jednotlivé uživatele, které si následně uživatelé nahrají do konfigurace AI ve Wordu. Konkrétně jako **API key**.

Váš licenční klíč od Open Ai je zabezpečený. Koncový uživatel k němu nemá přístup.

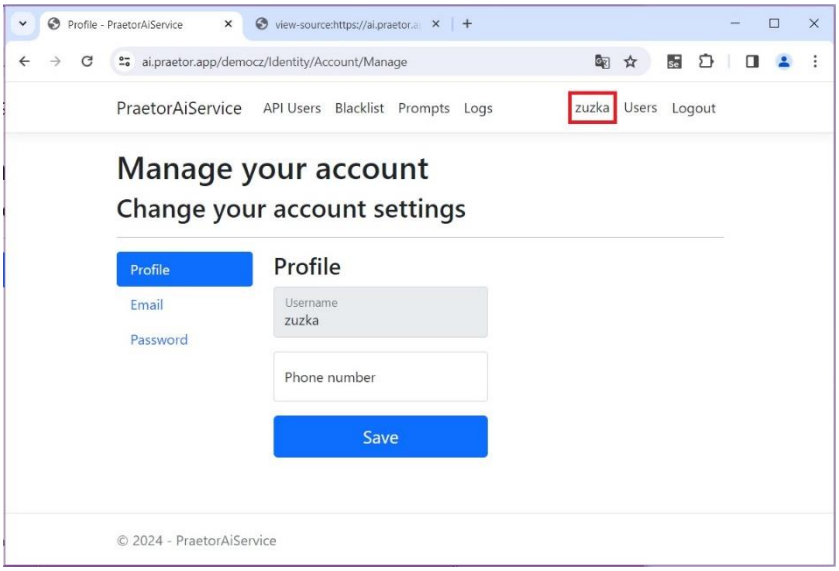
5.2 PRAETOR AI SERVICE

Jedná se o **webovou aplikaci** pomocí které máte přehled nad jednotlivými prompty a uživateli.

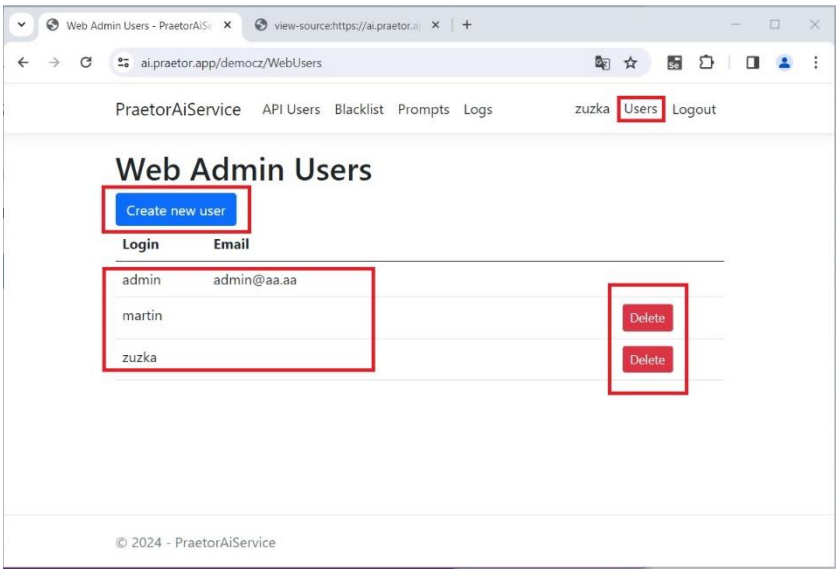
Můžete zde přidávat nové admin uživatele, kteří budou mít přístup do aplikace a tedy i k datům jako API token jednotlivých uživatelů, jejich historii a přehled nejpoužívanějších promptů.



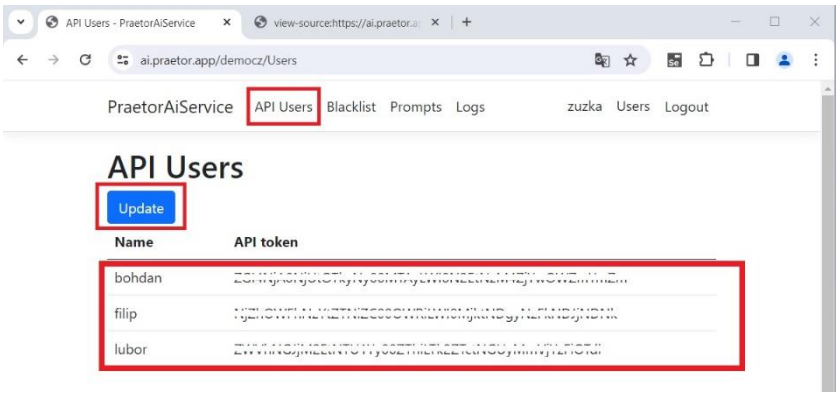
Po vlastním přihlášením můžete **upravit své uživatelské nastavení**.



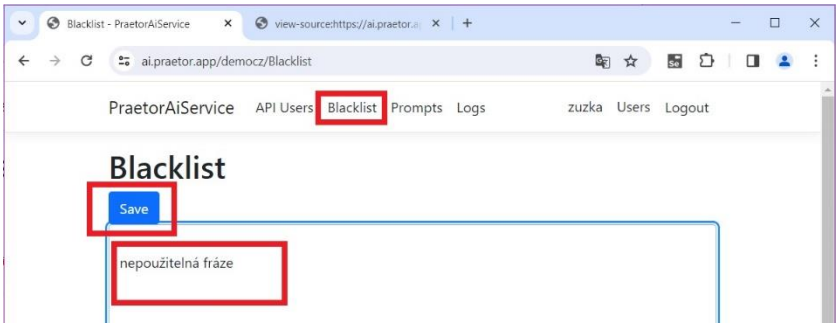
Lze si zobrazit i **seznam jednotlivých uživatelů**, kteří mají přístup do této webové aplikace a jejich možnou úpravu jako **vytvoření nového uživatele**, případně **odstranění již vytvořeného uživatele**.



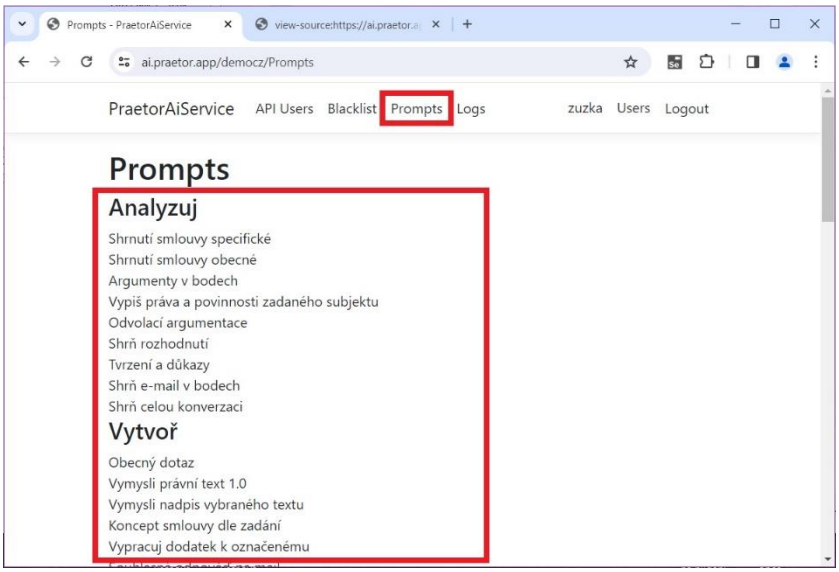
V záložce **API Users** naleznete přehled všech Vašich uživatelů a jejich přiřazené tokeny. Po našem založení nového uživatele je pro propis **nutno aktualizovat tento seznam**.



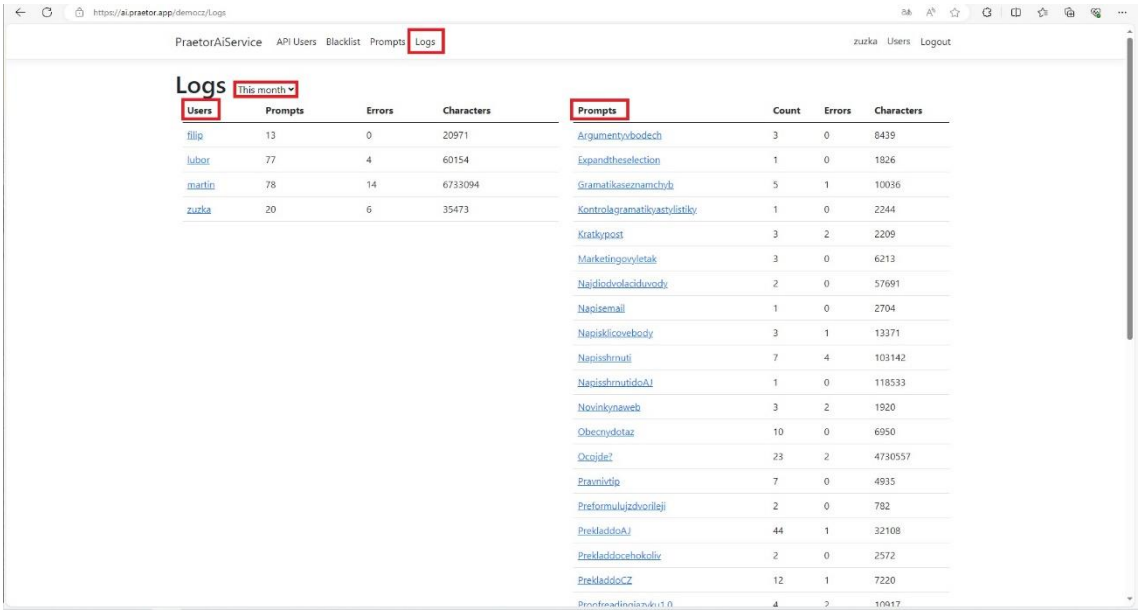
V záložce **Blacklist** si jednoduše můžete nastavit konkrétní data, která chcete koncovým uživatelům **zakázat**. Jednotlivá slova nebo fráze je nutné oddělit zapsáním na nový řádek.



V záložce **Prompts** naleznete všechny Vaše aktuální prompty.



V záložce **Logs** zase Vaši historii. Vidíte zde historii na úrovni jednotlivých uživatelů a na úrovni jednotlivých promptů. Naleznete zde i filtr vyhledávání.

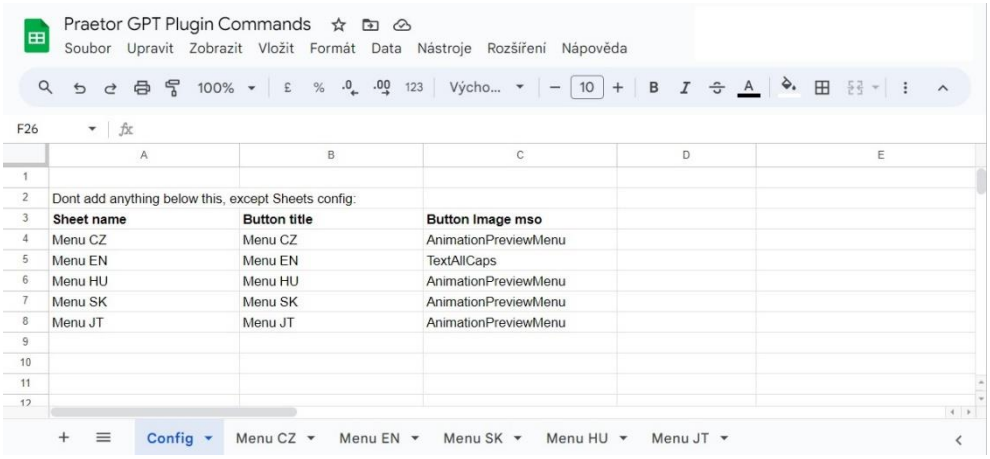


5.3 NASTAVENÍ JEDNOTLIVÝCH MODULŮ A KONKRÉTNÍCH PROMPTŮ

V námi zaslaném odkazu na sdílenou tabulku si otevřete tabulku a v ní si vyplňte Vámi požadované nastavení dle instrukcí níže.

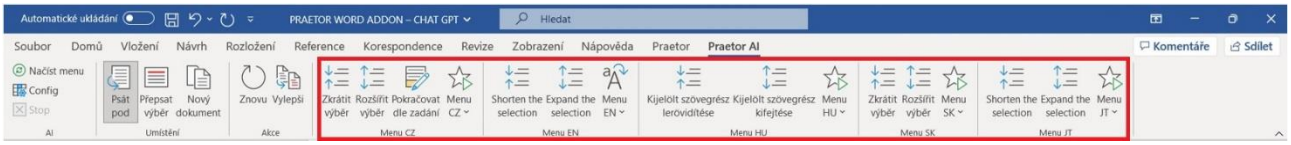
LIST CONFIG – GOOGLE SHEETS

V tomto listu si předdefinujete Vámi **požadované moduly příkazů**, které se Vám následně propíšou do Vašeho Wordu, konkrétně záložky Praetor AI.



V tomto případě se jedná o listy **Menu CZ, Menu EN, Menu SK, Menu HU** a **Menu JT**.

Takto se Vám poté tyto moduly příkazů zobrazí v samotném Wordu.



5.3.1.1.1 ZPŮSOB NASTAVENÍ

SHEET NAME

Do tohoto sloupce se doplňují požadovaná jména jednotlivých listů v Excelu, pod kterými najdete přesné nastavení daného modulu příkazů.

BUTTON TITLE

Jedná se o jméno daného modulu, které se Vám propíše do wordovské nabídky Praetor AI.

BUTTON IMAGE MSO

V tomto sloupci si předvolíte Vámi vybranou ikonu k danému modulu příkazů. Důležité je vyplnění **přesného** názvu ikony.

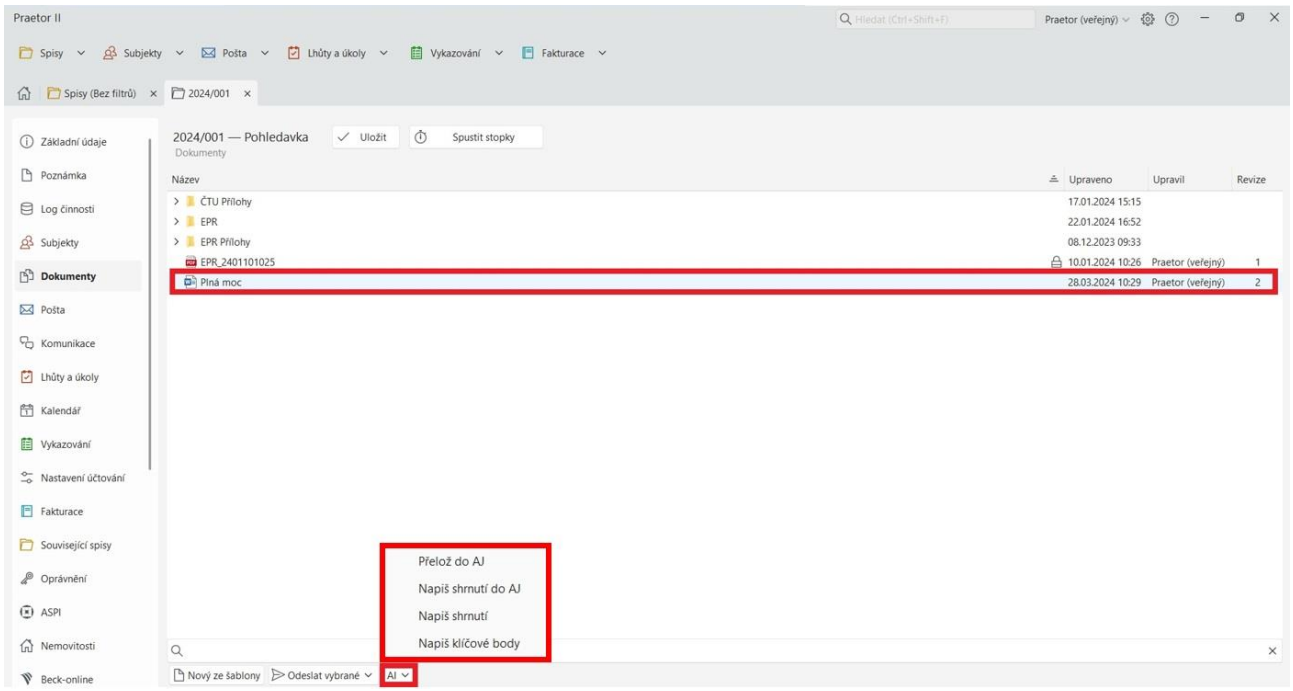
Odkazy k výběru vhodných ikon k daným příkazům:

https://bert-toolkit.com/imagemso-list.html

https://codekabinett.com/download/Microsoft-Office-2016_365-imageMso-Gallery.pdf

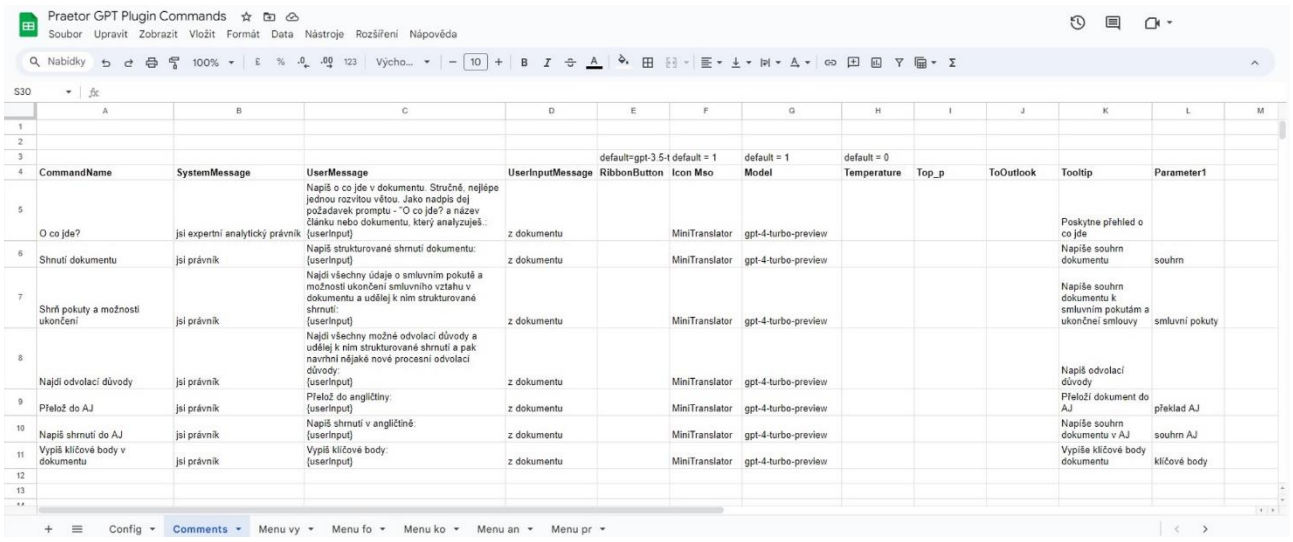
LIST COMMENTS – GOOGLE SHEETS

Pomocí tohoto listu může uživatel pracující v našem advokátním systému Praetor vypsat požadované prompty přímo do svého Praetora.



5.3.1.1.2 ZPŮSOB NASTAVENÍ

Stejné nastavení jako u ostatních promptů dle kapitoly [listy jednotlivých modulů příkazů – Google Sheets](#).



CommandName	SystemMessage	UserMessage	UserInputMessage	RibbonButton	Icon Mso	Model	Temperature	Top_p	ToOutlook	Tooltip	Parameter1
				default=gpt-3.5-t	default = 1	default = 1	default = 0				
O co jde?	jsi expertní analytický právník	Napiš o co jde v dokumentu. Stručně, nejlépe jednou rozvitou větou. Jako nadpis dej požadavek promptu - "O co jde? a název článku nebo dokumentu, který analyzuješ.: {userInput}	z dokumentu		MiniTranslator	gpt-4-turbo-preview				Poskytne přehled o co jde	
Shrnutí dokumentu	jsi právník	Napiš strukturované shrnutí dokumentu: {userInput}	z dokumentu		MiniTranslator	gpt-4-turbo-preview				Napíše souhrn dokumentu	souhrn
Shrň pokuty a možnosti ukončení	jsi právník	Najdi všechny údaje o smluvním pokutě a možnosti ukončení smluvního vztahu v dokumentu a udělej k nim strukturované shrnutí: {userInput}	z dokumentu		MiniTranslator	gpt-4-turbo-preview				Napíše souhrn dokumentu k smluvním pokutám a ukončení smlouvy	smluvní pokuty
Najdi odvolací důvody	jsi právník	Najdi všechny možné odvolací důvody a udělej k nim strukturované shrnutí a pak navrhni nějaké nové procesní odvolací důvody: {userInput}	z dokumentu		MiniTranslator	gpt-4-turbo-preview				Napiš odvolací důvody	
Přelož do AJ	jsi právník	Přelož do angličtiny: {userInput}	z dokumentu		MiniTranslator	gpt-4-turbo-preview				Přeloží dokument do AJ	překlad AJ
Napiš shrnutí do AJ	jsi právník	Napiš shrnutí v angličtině: {userInput}	z dokumentu		MiniTranslator	gpt-4-turbo-preview				Napíše souhrn dokumentu v AJ	souhrn AJ
Vypiš klíčové body v dokumentu	jsi právník	Vypiš klíčové body: {userInput}	z dokumentu		MiniTranslator	gpt-4-turbo-preview				Vypíše klíčové body dokumentu	klíčové body

Navíc zde naleznete tyto 2 parametry:

TOOLTIP

Krátký popis, který se objeví v Praetoru po najetí myší na konkrétní prompt.

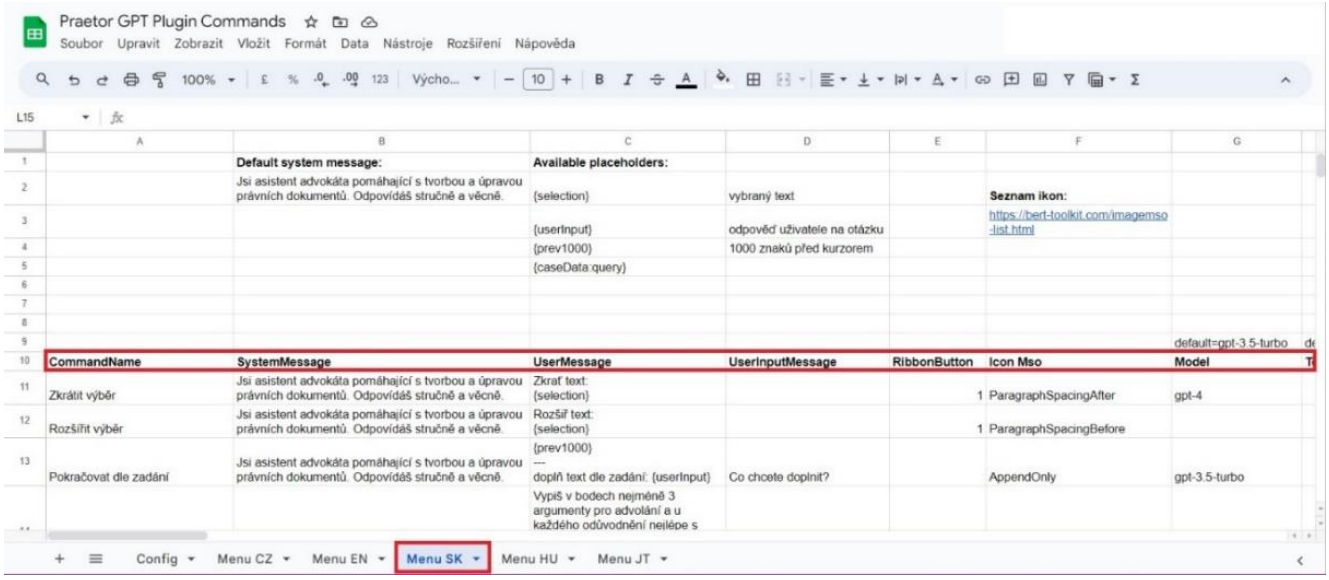
PARAMETR1

Vámi zapsaný text doplní název nového dokumentu v Praetoru.

LISTY JEDNOTLIVÝCH MODULŮ PŘÍKAZŮ WORD – GOOGLE SHEETS

V těchto listech si předdefinujete **jednotlivé příkazy k Vámi požadovaným modulům příkazů**, které se Vám následně propíšou do Vašeho Wordu, konkrétně záložky Praetor AI.

Jeden modul příkazů je propsán na **jednom samostatném listu** excelovského souboru!



5.3.1.1.3 ZPŮSOB NASTAVENÍ

COMMANDNAME

Zde se vyplní název příkazu, kterou v tomto modulu chceme mít. Název se poté propíše do záložky daného modulu ve Wordu.

SYSTEMMESSAGE

V tomto sloupci vyplníte roli umělé inteligence. Tedy způsob, jakým chceme, aby texty upravoval/vytvářel.

USERMESSAGE

Jedná se o popis konkrétního příkazu. K tomuto popisu se přidává i placeholder, který umožňuje určit s jakým textem bude daný příkaz pracovat.

Dostupné placeholders:

{selection} - vybraný text

{userInput} - odpověď uživatele na otázku

{prev1000} – 1000 znaků před kurzorem

Pro funkčnost placeholderů je potřeba **dodržet přesný přepis** názvu placeholdru.

USERINPUTMESSAGE

V případě, že máte v příkazu nastavený placeholder **{userInput}**, předdefinujete si textaci v kontextovém okně pro tento příkaz.

RIBBONBUTTON

Nastavení viditelnosti příkazu v záložce Praetor AI modulu ve Wordu. V případě, že zde vyplníte podmínku „1“, tento příkaz bude viditelný v hlavní nabídce. V případě, že necháte sloupec prázdný, příkaz najdete v rozbalovacím menu daného modulu.

ICON MSO

Zde si vybíráte ikonu pro daný příkaz. Důležité je vyplnění **přesného** názvu ikony.

Odkazy k výběru vhodných ikon k daným příkazům:

https://bert-toolkit.com/imagemso-list.html

https://codekabinett.com/download/Microsoft-Office-2016_365-imageMso-Gallery.pdf

MODEL

Jedná se o výběr konkrétního modelu GPT umělé inteligence, které jste si předdefinovali na OpenAI.

TEMPERATURE

Nastavení parametru OpenAI pro zpracování příkazu. V případě, že chcete upravit výsledek příkazu, použijete škálu dle nastavení Vašeho vybraného modulu AI (běžně 0-2, případně 0-1), a podle Vámi vybraného čísla se odpověď upraví.

Čím nižší číslo, tím méně úprav, výstup bude více zaměřený, deterministický. Čím vyšší číslo, tím vznikne větší rozdílnost, výstup bude více náhodný.

Obecně se nedoporučuje využívat tento nástroj v kombinaci s TOP_P.

TOP_P

Jedná se o alternativu k Temperature, kde model bere v úvahu výsledky tokenů s top_p pravděpodobností. Hodnota 0,1 tedy znamená, že se berou v úvahu pouze tokeny obsahující horních 10 % pravděpodobnostní hmotnosti.

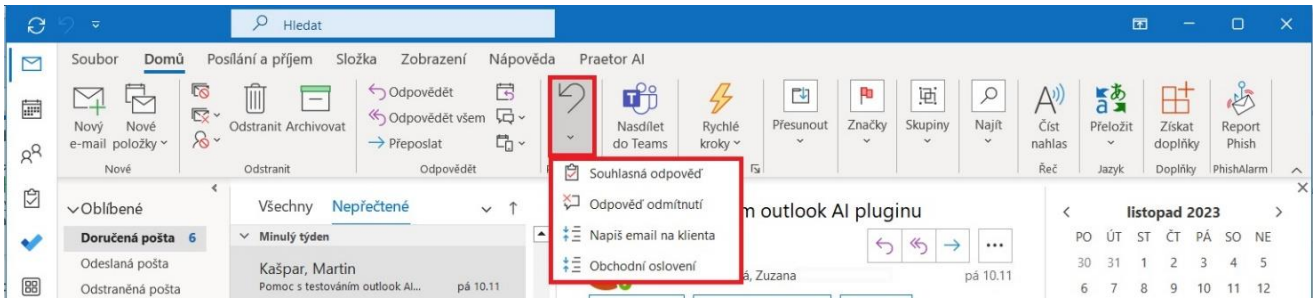
Obecně se nedoporučuje využívat tento nástroj v kombinaci s Temperature.

POZNÁMKA

Vaše interní poznámka pro daný příkaz.

LISTY JEDNOTLIVÝCH MODULŮ PŘÍKAZŮ OUTLOOK – GOOGLE SHEETS

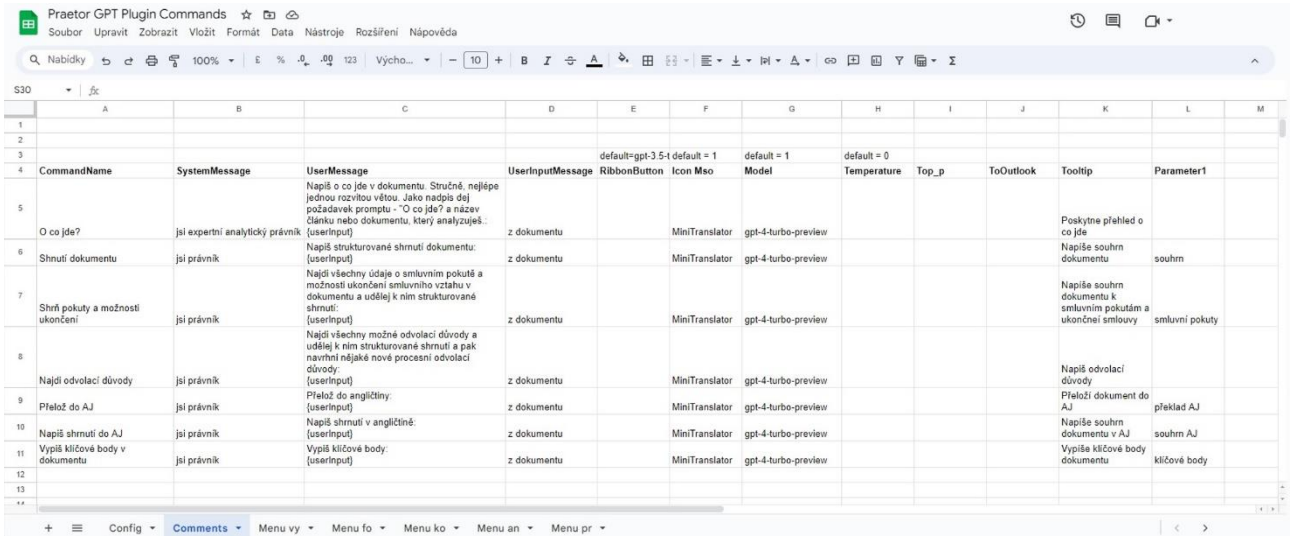
Příkazy z listu **Outlook Menu** se Vám nahrají do **sloupce Praetor AI v záložce Domů** a užívají se pro pomoc s odpovědí na Vaše e-maily.



Příkazy z ostatních listů můžete také využít při úpravě textu v Outlooku, konkrétně v **záložce Praetor AI**. Zde stačí pouze u daných příkazů rozšířit nastavení o Outlook.

5.3.1.1.4 ZPŮSOB NASTAVENÍ

Stejné nastavení jako u ostatních promptů dle kapitoly [listy jednotlivých modulů příkazů – Google Sheets](#).



CommandName	SystemMessage	UserMessage	UserInputMessage	RibbonButton	Icon Mso	Model	Temperature	Top_p	ToOutlook	Tooltip	Parameter1
				default=gpt-3.5-t	default = 1	default = 1	default = 0				
O co jde?	jsi expertní analytický právník	Napiš o co jde v dokumentu. Stručně, nejlépe jednou rozvitou větou. Jako nadpis dej požadavek promptu - "O co jde? a název článku nebo dokumentu, který analyzuješ.: {userInput}	z dokumentu		MiniTranslator	gpt-4-turbo-preview				Poskytne přehled o co jde	
Shrnutí dokumentu	jsi právník	Napiš strukturované shrnutí dokumentu: {userInput}	z dokumentu		MiniTranslator	gpt-4-turbo-preview				Napíše souhrn dokumentu	souhrn
Shrň pokuty a možnosti ukončení	jsi právník	Najdi všechny údaje o smluvním pokutě a možnosti ukončení smluvního vztahu v dokumentu a udělej k nim strukturované shrnutí: {userInput}	z dokumentu		MiniTranslator	gpt-4-turbo-preview				Napíše souhrn dokumentu k smluvním pokutám a ukončení smlouvy	smluvní pokuty
Najdi odvolací důvody	jsi právník	Najdi všechny možné odvolací důvody a udělej k nim strukturované shrnutí a pak navrhni nějaké nové procesní odvolací důvody: {userInput}	z dokumentu		MiniTranslator	gpt-4-turbo-preview				Napiš odvolací důvody	
Přelož do AJ	jsi právník	Přelož do angličtiny: {userInput}	z dokumentu		MiniTranslator	gpt-4-turbo-preview				Přeloží dokument do AJ	překlad AJ
Napiš shrnutí do AJ	jsi právník	Napiš shrnutí v angličtině: {userInput}	z dokumentu		MiniTranslator	gpt-4-turbo-preview				Napíše souhrn dokumentu v AJ	souhrn AJ
Vypiš klíčové body v dokumentu	jsi právník	Vypiš klíčové body: {userInput}	z dokumentu		MiniTranslator	gpt-4-turbo-preview				Vypíše klíčové body dokumentu	klíčové body

Navíc zde naleznete ještě tento parametr:

TOOUTLOOK

Toto nastavení se nachází v ostatních listech (mimo list Outlook Menu) pro možnost využití dalších příkazů pro editaci textu v záložce Praetor AI. Pro použití příkazu je nutné doplnit políčko číslem „**1**“. V případě nevyplnění tohoto pole, daný příkaz je připravený pro další využití mimo Outlook.

5.3.1.1.5 LIST OUTLOOK MENU

COMMANDNAME

Zde se vyplní název příkazu, kterou v tomto modulu chceme mít. Název se poté propíše do záložky daného modulu ve Wordu.

SYSTEMMESSAGE

V tomto sloupci vyplníte roli umělé inteligence. Tedy způsob, jakým chceme, aby texty upravoval/vytvářel.

USERMESSAGE

Jedná se o popis konkrétního příkazu. K tomuto popisu se přidává i placeholder, který umožňuje určit s jakým textem bude daný příkaz pracovat.

Dostupné placeholders pro tvorbu mailových odpovědí:

{mailSenderName} – jméno odesílatele

{mailSubject} – předmět daného e-mailu

{mailBody} – tělo daného e-mailu

Dostupné placeholders pro ediltaci textu:

{selection} - vybraný text

{userInput} - odpověď uživatele na otázku

{prev1000} – 1000 znaků před kurzorem

Pro funkčnost placeholderů je potřeba **dodržet přesný přepis** názvu placeholdru.

USERINPUTMESSAGE

V případě, že máte v příkazu nastavený placeholder **{userInput}**, předdefinujete si textaci v kontextovém okně pro tento příkaz.

RIBBONBUTTON

Nastavení viditelnosti příkazu v záložce Praetor AI modulu ve Wordu. V případě, že zde vyplníte podmínku „1“, tento příkaz bude viditelný v hlavní nabídce. V případě, že necháte sloupec prázdný, příkaz najdete v rozbalovacím menu daného modulu.

ICON MSO

Zde si vybíráte ikonu pro daný příkaz. Důležité je vyplnění **přesného** názvu ikony.

Odkazy k výběru vhodných ikon k daným příkazům:

https://bert-toolkit.com/imagemso-list.html

https://codekabinett.com/download/Microsoft-Office-2016_365-imageMso-Gallery.pdf

MODEL

Jedná se o výběr konkrétního modelu GPT umělé inteligence, které jste si předdefinovali na OpenAI.

TEMPERATURE

Nastavení parametru OpenAI pro zpracování příkazu. V případě, že chcete upravit výsledek příkazu, použijete škálu dle nastavení Vašeho vybraného modulu AI (běžně 0-2, případně 0-1), a podle Vámi vybraného čísla se odpověď upraví.

Čím nižší číslo, tím méně úprav, výstup bude více zaměřený, deterministický. Čím vyšší číslo, tím vznikne větší rozdílnost, výstup bude více náhodný.

Obecně se nedoporučuje využívat tento nástroj v kombinaci s TOP_P.

TOP_P

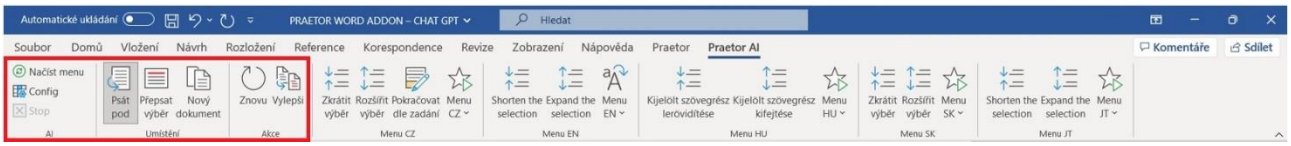
Jedná se o alternativu k Temperature, kde model bere v úvahu výsledky tokenů s top_p pravděpodobností. Hodnota 0,1 tedy znamená, že se berou v úvahu pouze tokeny obsahující horních 10 % pravděpodobnostní hmotnosti.

Obecně se nedoporučuje využívat tento nástroj v kombinaci s Temperature.

POZNÁMKA

Vaše interní poznámka pro daný příkaz.

5.4 ZÁKLADNÍ PŘÍKAZY AI



NAČÍST MENU

Při změně zadání již stávajících příkazů Vám k načtení upraveného modulu funkcí stačí pouze kliknout na ikonu **Načíst menu**. Poté se Vám změny propíšou do Wordu.

STOP

Jedná se o zastavení příkazu.

PSÁT POD VÝBĚR

Příkaz se propíše pod označený text v dokumentu.

PŘEPSAT VÝBĚR

Příkaz přepíše původní Vámi vybraný text.

NOVÝ DOKUMENT

Vámi vybraný příkaz se vytvoří v novém dokumentu.

ZNOVU

Použije poslední Vámi použitou odpověď.

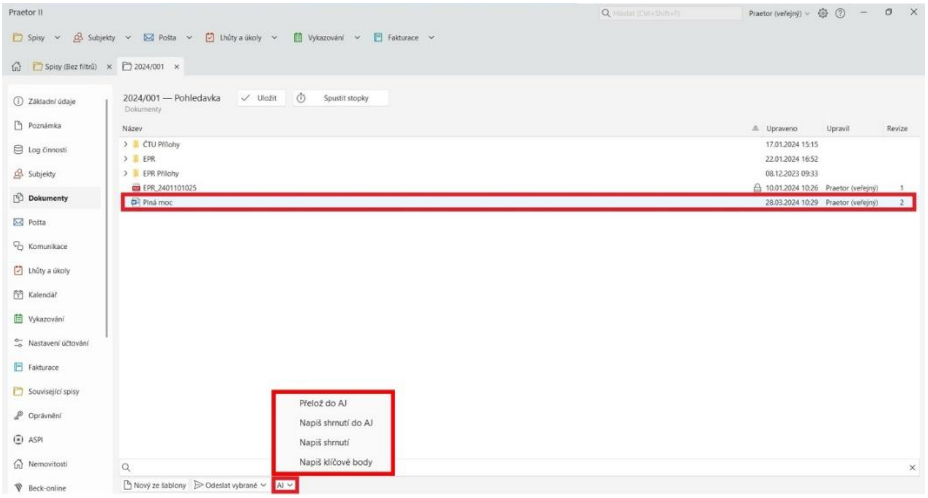
VYLEPŠI

Upraví odpověď AI dle Vámi nastavených parametrů Temperature nebo Top_p a vašeho požadavku.

6 PRAETOR A AI

Klientům pracujícím v našem advokátním systému Praetor nabízíme možnost integrovat AI přímo do jejich Praetora.

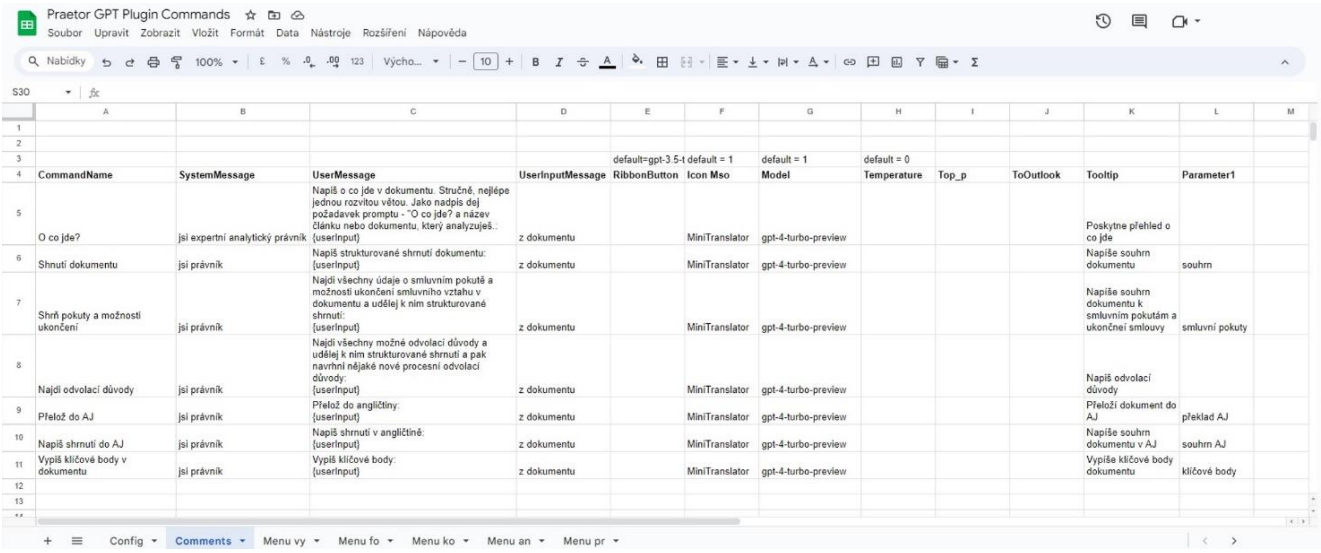
Nejenom, že mohou v rámci wordovského dokumentu zpracovávat jakýkoli text, ale přímo v Praetoru mohou vytvářet nové dokumenty k již stávajícím souborům.



Integrací dojde k rozšíření podnabídky dokumentů ve spisech o tlačítko AI, kde naleznete Vámi vybrané příkazy. Po označení konkrétního souboru dále můžete nad tímto souborem vytvářet jednotlivé příkazy, jako třeba shrnutí textu, překlady atd.

6.1 NASTAVENÍ

Tyto příkazy se vytvářejí ve Vaší googlovské tabulce. Naleznete je v Listu s názvem **Comments.** Jedná se o stejné nastavení jako u ostatních příkazů dle kapitoly [listy jednotlivých modulů příkazů – Google Sheets](#).



	CommandName	SystemMessage	UserMessage	UserInputMessage	RibbonButton	Icon Mso	Model	Temperature	Top_p	ToOutlook	Tooltip	Parameter1
					default=gpt-3.5-t	default = 1	default = 1	default = 0				
5	O co jde?	jsi expertní analytický právník	Napiš o co jde v dokumentu. Stručně, nejlépe jednou rozvitou větou. Jako nadpis dej požadavek promptu - "O co jde? a název článku nebo dokumentu, který analyzuješ.: {userInput}	z dokumentu		MiniTranslator	gpt-4-turbo-preview				Poskytne přehled o co jde	
6	Shnutí dokumentu	jsi právník	Napiš strukturované shrnutí dokumentu: {userInput}	z dokumentu		MiniTranslator	gpt-4-turbo-preview				Napíše souhrn dokumentu	souhrn
7	Shrň pokuty a možnosti ukončení	jsi právník	Najdi všechny údaje o smluvním pokutě a možnosti ukončení smluvního vztahu v dokumentu a udělej k nim strukturované shrnutí: {userInput}	z dokumentu		MiniTranslator	gpt-4-turbo-preview				Napíše souhrn dokumentu k smluvním pokutám a ukončení smlouvy	smluvní pokuty
8	Najdi odvolací důvody	jsi právník	Najdi všechny možné odvolací důvody a udělej k nim strukturované shrnutí a pak navrhni nějaké nové procesní odvolací důvody: {userInput}	z dokumentu		MiniTranslator	gpt-4-turbo-preview				Napiš odvolací důvody	
9	Přelož do AJ	jsi právník	Přelož do angličtiny: {userInput}	z dokumentu		MiniTranslator	gpt-4-turbo-preview				Přeloží dokument do AJ	překlad AJ
10	Napiš shrnutí do AJ	jsi právník	Napiš shrnutí v angličtině: {userInput}	z dokumentu		MiniTranslator	gpt-4-turbo-preview				Napíše souhrn dokumentu v AJ	souhrn AJ
11	Vypiš klíčové body v dokumentu	jsi právník	Vypiš klíčové body: {userInput}	z dokumentu		MiniTranslator	gpt-4-turbo-preview				Vypíše klíčové body dokumentu	klíčové body

Navíc zde naleznete tyto 2 parametry:

TOOLTIP
Krátký popis, který se objeví v Praetoru po najetí myší na konkrétní prompt.

PARAMETR1
Vámi zapsaný text doplní název nového dokumentu v Praetoru.